

2024년 국민취업지원제도 일경험프로그램 민간위탁사업자 모집공고

고용노동부 공고 제 2023 - 599호

2024년도 『국민취업지원제도 일경험프로그램』 민간위탁사업자 모집 공고

2024년도 『국민취업지원제도 일경험프로그램』 사업 관련 민간위탁사업자 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 12월 19일

고용노동부장관

1

국민취업지원제도 일경험프로그램 개요

- **(개요)** 국민취업지원제도* 참여자가 실제 기업에서의 일경험을 쌓을 수 있도록 지원하여, 구직의욕을 고취하고 직무능력을 향상시켜 취업가능성을 제고하는 프로그램

* (국민취업지원제도) 저소득층, 청년, 중장년 등 취업취약계층을 대상으로 취업지원 서비스와 생계지원을 함께 제공하는 한국형 실업부조 제도

- **(운영 형태)** 훈련연계형 프로그램을 중심으로 운영하고, 체험형 프로그램은 필요한 참여자에 한정하여 제공

- **(훈련연계형)** 1~3개월 간 '직무 수행'을 기초로 직무 적응 지원 등을 위한 다양한 교육 및 경험 제공

- **(체험형)** 단기간(20~30일) '직무 체험' 중심의 일경험 제공

- **(지원 내용)** 참여수당(참여자) 및 프로그램 운영수당(참여기업) 지급

- **(훈련연계형)** 참여자에게 참여수당 일 최대 7.1만원, 참여기업에 프로그램 운영수당 월 최대 50만원 지급

- **(체험형)** 참여수당 일 2.2만원, 참여기업 멘토링 수당 월 10만원 지급

- **(참여자의 지위)** 일경험 수련생

* 예외적으로 참여기업과 근로계약을 체결하는 경우, 근로기준법상의 근로자로서 참여

※ 위탁규모 및 위탁사업비 등 위탁 관련 내용은 국회 예산 심의 결과에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

- **(위탁내용)** 사업 홍보 및 참여기업 발굴, 참여자 상담, 참여기업-참여자 연계·선발·관리, 현장 지도점검 등 사업 운영 및 관리
 - (기업 지원 업무) 일경험프로그램 사업 홍보 및 안내, 참여기업 발굴·모집, 참여자 모집 공고·선발 지원, 신청서·운영계획서 작성 지원·검토, 지원금 신청서 작성 지원·검토, 현장 지도점검 등
 - (참여자 지원 업무) 일경험프로그램 관련 상담 및 참여기업 안내, 선발·연계 지원, 모니터링 및 현장 지도 점검 등
 - (기타 업무) 그 외 일경험프로그램 업무 매뉴얼에서 정하는 사항
- **(위탁기간)** 2024년 1월(약정체결일) ~ 2024년 12월 31일(1년)
 - * 단, 사후관리 필요 시 위탁기간 최대 6개월 추가 가능(2025.1.1.~2025.6.30.)
- **(위탁규모)** 1.5만 명
- **(사업지역)** 전국을 3개 권역으로 구분하여 위탁기관의 소재지가 속한 권역을 해당 위탁기관의 사업지역으로 하며, 위탁기관은 해당 사업지역 내에서 참여기업 발굴
 - (제1권역) 서울특별시, 인천광역시, 경기도, 강원도
 - (제2권역) 광주광역시, 대전광역시, 세종특별자치시, 충청남·북도, 전라남·북도, 제주특별자치도
 - (제3권역) 부산광역시, 대구광역시, 울산광역시, 경상남·북도
- **(위탁운영비)** 기본금 및 과정관리비 지급

구분	훈련연계형	체험형
기본금	▲ 민간기업 연계시 참여자 1인당 20만원	5만원
	▲ 국가 및 공공기관 연계시 참여자 1인당 10만원	
과정관리비	▲ 2개월 이상 과정 수료 시 5만원	3만원
	▲ 2개월 미만 과정 수료 시 3만원	

- **(선정원칙)** 지방고용노동지청별로 그간의 사업 성과가 우수하고, 우수 참여기업을 모집할 수 있는 기관을 선정
- **(신청자격)** 공모 신청일 현재 위탁사업을 희망하는 권역 내에 사업자 등록이 되어 있는 아래 해당자('24.1.11.까지 등록예정인 경우 포함)
 - 「직업안정법」 제18조 및 제19조의 유·무료 직업소개 사업자
 - 효과적인 사업운영을 위하여 컨소시엄을 구성하여 신청 가능
 - 참여자 교육 담당 기관 등 보조기관과 컨소시엄 구성 가능하며, 업무 분담 및 책임 내용을 당사자 간에 명확히 정해야 함
 - * 기업의 사업참여 신청 접수·검토, 지원금 신청 접수·검토, 참여기업에 대한 모니터링은 운영기관이 직접 수행하여야 함
 - ** 위탁사업을 재위탁하는 형태의 컨소시엄 운영은 불가
 - 국민취업지원제도 본사업 위탁기관(사업자)은 국민취업지원제도 일경험프로그램 겸업 운영 가능
- **(신청제한)** 다만, 다음의 경우에 해당하는 기관(사업자)은 제외
 - 1) 사업체의 대표(법인의 경우 임원을 포함)가 직업안정법령 위반으로 사업 정지 이상의 행정처분을 받은 후 1년이 경과하지 아니한 자
 - 2) 고용노동부의 위탁사업에 참여했던 기관(사업자)으로서 아래의 어느 하나에 해당되는 경우
 - ㉠ 공고일 이전 고용노동부 위탁사업에 참여하여 위탁계약해지 조치를 받고 계약해지 통보일로부터 공고일 현재 2년이 경과하지 않은 기관(사업자)

㉔ 공고일 이전 고용노동부 위탁사업 참여기관으로서 위탁기관의 계약해지 요청에 의해 계약 해지되어 계약해지 통보일로부터 공고일 현재 1년이 경과하지 않은 기관(사업자)

* 사후관리 기관으로서 고용센터의 승인을 얻어 연도 중 약정을 해지한 기관은 ㉔에 해당하더라도 '24년도 국민취업지원제도 일경험프로그램 위탁사업 참여 가능

㉕ '23년 국민취업지원제도 본사업 민간위탁기관 평가결과에 따라 '24년 위탁사업 참여가 제한된 기관(사업자)

3) 「국민 평생 직업능력 개발법 시행령」 제12조제1호 및 제4호에 해당하는 기관(사업자)

- 다만, 「국민 평생 직업능력 개발법」 제32조에 따라 설립한 직업능력 개발훈련법인은 예외적으로 참여 허용

참고 3 국민 평생 직업능력 개발법 시행령 제12조 각 호

1. 직업능력개발훈련시설

2. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교

3. 「평생교육법」에 따라 인가·등록·신고 또는 보고된 평생교육시설

4. 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조의2제1항제2호에 따른 평생 직업교육학원

5. 그 밖에 법 제12조 또는 법 제15조에 따른 직업능력개발훈련을 위탁하여 실시하려는 기관의 장이 그 직업능력개발훈련을 실시할 능력이 있다고 인정하는 시설 또는 기관

□ **(시설 요건)** '일경험프로그램' 상담 및 참여자 선발 업무가 원활히 진행될 수 있도록 별도 운영 공간을 구비하여야 함

* 국채 위탁사업을 겸업하는 기관은 국민취업지원제도 시설과 공동 활용 가능

○ 필요시 별도 운영 공간을 활용하여 일경험프로그램 참여자 사전 교육·OJT, 참여자 선발을 위한 면접 등을 진행

- 소재지 외 사업지역(권역)에서 출장 상담, 참여기업 모집 등을 수행할 수 있어야 함

- ① **(신청 접수)** 2024년도 국민취업지원제도 일경험프로그램 위탁사업 참여 신청서(서식 1)를 고용노동지청 대표센터(거점센터)에 제출

신청기간	2023. 12. 19.(화) ~ 2023. 12. 28.(목)
신청방법	직접 또는 우편 (우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함)
접 수 처	위탁사업 수행 희망지역 관할 지청 대표센터(거점센터)
제출서류	❶ 참여신청서(서식 1) ❷ 사업추진계획서(서식 2) ❸ 사업수행기관현황 및 사업실적(서식 1 붙임) ❹ 사업 신청자격이 있음을 입증할 수 있는 서류(법인설립허가증, 위탁 희망 지역 소재 사업자등록증, 직업소개사업 신고.등록증 등) ❺ 제출서류 ❶~❹를 담은 USB 1개 (담당자 메일로도 송부 가능) * 신청서는 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr/알림마당/알려드립니다/공고)에서 내려받아 작성 * 신청서를 제외한 증빙자료는 제본 또는 편철하여 8부 제출

- ② **(선정심사 기준)** 사업계획의 타당성, 사업수행 능력, 인적자원투자 계획을 심사하여 총점이 높은 순으로 선정

- **(사업계획 타당성)** 사업 추진 계획의 적절성 및 타당성, 구체성 및 실현 가능성을 심사
- **(사업수행 능력)** 참여기업 보유 현황, 그간의 추진실적, 일경험 품질관리 방안 등 위탁사업 수행 능력을 평가
- **(인적자원투자계획)** 상담사 임금·교육수준이 높고 장기근속 방안 및 사기진작·동기부여 방안 등이 잘 갖춰진 기관 우대
- **(우수기관 가점)** '23년 일경험프로그램 우수사례 선정 기관(최대 3점*), '21~'23년 고용서비스 우수기관(최대 3점**) 등 역량있는 기관 우대
 - * 대상(2점), 최우수상(1.5점), 우수상(1점), 성과상(0.5점) 합산 반영
 - ** 연도별 1점 합산 반영
- **(감점)** 개인정보보호의무 위반 등 주요 지적사항 건당 감점

③ **(심사·선정)** 관할 지청 대표센터(거점센터)별로 기본요건을 확인한 후 (지)청 단위로 선정심사위원회를 구성하여 심사·선정

- **(기본요건 확인)** 관할 지청 대표센터(거점센터)별로 서류 검토, 현장 방문* 등을 통해 요건 준수여부 확인

* 현장심사 생략 신청기관('24년도 사정변경이 없는 기관, '23년도 평가결과 A등급 기관)에 대해서는 현장 방문 생략

- **(선정심사 위원회)** (지)청 단위로 선정심사 위원회를 구성

- 심사의 공정성 강화를 위해 타 지역출신(주요 업무장소가 타 (지)청 관내) 위원을 과반수로 구성하면서 외부위원이 2/3 이상 되도록 구성

* 선정심사 위원이 응모한 위탁기관과 친족관계 또는 당해 사업체의 임직원(과거 근무자 포함) 등 직·간접적 이해관계가 있는 경우는 위원에서 배제

* 청별 심사위원 풀(pool) 구축 후 지청 단위로 심사위원회 운영

참고 4 지청별 위탁기관 선정심사위원회 구성

- ▶ **(구성)** (지)청별 선정심사위원회 구성은 다음과 같음

- (위원장) 고용센터 소장((지)청 내 다수 센터가 있는 경우 협의하여 결정)
- (위원수) 위원장 등 총 7인(학계 및 지자체, 현장 전문가 등 외부위원 포함)

- ▶ **(운영)** 위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결

- **(심사절차)** 서면심사, 현장심사, PT심사를 원칙으로 실시하고, 세부 일정은 지방관서별로 추후 통보

- 전년도 참여기관으로서 '24년도 시설이전 등 특별한 사정변경이 없는 경우 현장심사 생략 가능

- '23년도 일경험 민간위탁기관 평가결과 A등급을 받은 기관은 현장심사 및 PT심사를 생략할 수 있음

- 이외 모든 기관은 서면·현장·PT심사 원칙

- **(결과통보)** 위탁기관 선정결과는 관할 지청 대표센터(거점센터)에서 문서로 통보

* 선정결과 통보시, 예비 사업자(3개소 이내) 통보 가능

- ④ **(위탁계약 체결)** 심사결과 순위 내에 포함된 위탁 사업자의 선정 요건 등을 최종 확인하고 위탁계약 체결
- 선정 결과는 기관별로 개별 문서 통지('24.1.10.(수)까지)
 - * 심사결과 적정기관이 없는 경우, 위탁기관을 선정하지 않을 수 있음
 - 계약은 위탁사업 실시지역 관할 “지방관서 분임계약관*”과 위탁기관(사업자)간에 체결('24.1.12.(금)까지)
 - * 고용센터 소장 또는 국민취업지원과(팀)장 등을 분임계약관으로 임명
 - 계약체결 시 임금체불 금지, 4대 보험 가입, 근로기준법 준수 등 ‘업무담당자 근로조건 보호 약속서’ 필수 제출(서식 3)
- ⑤ **(문의처)** ‘24년 고용노동지청별 공모서류 작성방법 등은 위탁사업 신청을 희망하는 해당 고용노동지청 대표센터(거점센터)에 문의(붙임 1 참조)

붙임 1
지역별 고용센터 및 담당자 연락처

연 번	지청	거점센터 (48개소)	연락처	연 번	구분	거점센터 (48개소)	연락처
1	서울지방 고용노동청	서울고용센터	02-2004-7052	25	부산북부지청	부산북부고용센터	051-330-9992
2	서울강남지청	서울강남고용센터	02-3468-4749	26	창원지청	창원고용센터	055-239-5372
3	서울동부지청	서울동부고용센터	02-2142-8942	27	울산지청	울산고용센터	052-228-3912
4	서울서부지청	서울서부고용센터	02-2077-6049	28	양산지청	김해고용센터	055-330-9574
5	서울남부지청	서울남부고용센터	02-2639-2370	29	진주지청	진주고용센터	055-760-6782
6	서울북부지청	서울북부고용센터	02-2171-1745	30	통영지청	통영고용센터	055-650-1867
7	서울관악지청	서울관악고용센터	02-3282-9206	31	대구지방 고용노동청	대구고용센터	053-667-6114
8	중부지방 고용노동청	인천고용센터	032-460-4917	32	대구서부지청	대구서부고용센터	053-605-6435
9	인천북부지청	인천북부고용센터	032-540-5711	33	포항지청	포항고용센터	054-288-3562
10	부천시청	부천고용센터	032-320-8915	34	구미지청	구미고용센터	054-440-2025
11	의정부지청	의정부고용센터	031-828-0874	35	영주지청	영주고용센터	054-639-1136
12	고양지청	고양고용센터	031-920-3968	36	안동지청	안동고용센터	054-851-8071
13	경기지청	수원고용센터	031-231-7963	37	광주지방 고용노동청	광주고용센터	062-609-8934
14	성남지청	성남고용센터	031-739-3125	38	전주지청	전주고용센터	063-270-9043
15	안양지청	안양고용센터	031-463-3854	39	익산지청	익산고용센터	063-840-6541
16	안산시청	안산고용센터	031-412-6632	40	군산지청	군산고용센터	063-450-0647
17	평택지청	평택고용센터	031-646-1271	41	목포지청	목포고용센터	061-280-0514
18	강원지청	춘천고용센터	033-250-1959	42	여수지청	순천고용센터	061-720-9132
19	강릉지청	강릉고용센터	033-610-1943	43	대전지방 고용노동청	대전고용센터	042-480-3964
20	원주지청	원주고용센터	033-769-0928	44	청주지청	청주고용센터	043-230-6765
21	태백지청	태백고용센터	033-550-8633	45	천안지청	천안고용센터	041-620-7451
22	영월출장소	영월고용센터	033-371-6279	46	충주지청	충주고용센터	043-850-4018
23	부산지방 고용노동청	부산고용센터	051-860-1983	47	보령지청	보령고용센터	041-930-6282
24	부산동부지청	부산동부고용센터	051-760-7195	48	서산출장소	서산고용센터	041-661-5616

※ 제주고용센터 연락처: 064-710-4224

붙임 2

'23년 국민취업지원제도 일경험프로그램 위탁기관 심사 세부기준

※ 기존기관, 신규기관 동일

심사항목	세부항목	심사기준
사업계획의 타당성 (20점)	사업계획의 적절성 및 타당성(10점)	공모한 사업내용과 제안된 사업계획의 적합성 여부 * 우수 참여기업 발굴 및 연계 활성화 등 위탁 사업 운영 목표 및 전략이 적절한지 검토
	사업계획의 구체성 및 실현 가능성(10점)	사업계획에 구체적인 추진방안 포함 여부 및 사업목표 달성 가능성
사업수행 능력 (60점)	참여기업 보유 현황(20점)	지역 내 네트워킹(대학, 산업 협·단체 MOU) 또는 개별 사업장 등 일경험 참여 가능 기업·기관 보유·관리현황
	최근 3년간 국민취업지원제도(일경험 포함), 유사사업 추진실적(10점)	최근 3년간 국민취업지원제도(일경험 포함) 및 일경험 관련 유사사업의 추진실적
	일경험 품질관리 방안(10점)	참여기업에서 제공하는 일경험의 품질관리 방안, 우수 참여기업 육성 방안 등
	참여자·참여기업 연계 및 관리방안(10점)	참여자·참여기업 간 효율적 연계방안, 연계 이후 참여자 근태·근속관리 방안
	인력·시설 등 인프라의 적절성(10점)	일경험 전담 인원 및 시설 등 위탁사업 수행에 적정한 인프라 구축 여부
인적자원 투자계획 (20점)	임금지급수준(10점)	'24년 업무담당자 평균 연봉
	직원 사기증진 계획(10점)	제출된 성과상여금 및 사기진작 계획 등 * 성과상여금 운영 계획(6점), 업무담당자 경력 개발 지원(2점), 업무담당자 장기근속 지원(2점)
우수기관 가점	일경험 우수사례 선정기관(최대 3점)	'23년 일경험프로그램 우수사례 선정 기관(건수 합산 최대 3점) * 대상(2점), 최우수상(1.5점), 우수상(1점), 성과상(0.5점)
	고용서비스 우수기관(최대 3점)	'21~'23년 고용서비스 우수기관 인증 기관(건수 합산 최대 3점) * 민간고용서비스, 민간위탁 분야 포함, 연도별 1점
감점	관련 사업 수행 시 주요 지적사항	개인정보보호의무 위반 등 주요 지적사항 건당 1점 감점

[참고] 인적자원 투자계획 평가지침

① 임금지급수준 관련

- 성과급을 제외한 기본급 및 각종 수당(근로기준법상 연장.야간.휴일 근로수당, 연차수당 제외)을 모두 포함한 연간 보수 총액
 - 성과급: 고정적.정기적 형태로 지급되는 보상이 아닌, 상담실적 등 성과에 따라 차등하여 지급되는 인센티브 형태의 급여
- 평가방식: 제출된 '24년도 평균 연봉이 가장 높은 기관에 최고점을 부여한 후, 비례하여 차등 점수 부여(소수점 둘째자리에서 반올림)
 - 해당 기관 전체 업무담당자의 평균 연봉 = $\frac{\text{업무담당자 전체의 임금총액}}{\text{업무담당자 총 인원수}}$
 - * (예시) A기관<연봉이 가장 높은 기관> 평균 연봉: 4,000만원 → 10점
 - B기관 평균 연봉: 3,000만원 → 7.5점

② 사기진작 방안 등

- 성과상여금 운영계획, 직원사기진작 등 프로그램 미제출시, 관련 부분은 각 0점 처리되며, 제출할 경우 각각 배점 내에서 점수 부여*
- * 각 항목별 구체적 계획이 포함되어 있어야 함

【붙임】

사업수행기관 현황 및 사업추진 실적

※ 컨소시엄 참여 시 운영기관·보조기관의 실적 및 현황을 구분하여 기재

<1. 운영기관명: _____ >

1. 사업수행기관 현황(사업자등록번호 기준 작성)

① 인력현황

- 총 종사자 수: 명(대표자 포함, 고용보험 가입자)
- 총 상시근로자수 및 업무담당자수(신청일 '23.12.0.자 고용보험 가입자)

구분	사업장 총 상시근로자수	일경험프로그램 업무담당자수
인원수		

- 일경험프로그램 업무담당자 추가 채용 계획

※ 추가 채용계획이 없는 경우 '해당 없음' 표기

* 추가 채용계획이 있는 경우, 표 안에 표기

② 조직현황

- 조직 예정인 경우 포함

※ 별도 조직구조가 존재하지 않는 경우 '해당 없음' 표기

* 조직도가 있는 경우, 표 안에 표기

③ 물적 현황(시설 등)

○ 총 면적 : () m²

○ 세부시설 현황

구 분	면 적(m ²)	구 체 적 인 활 용 내 역	비 고
사무실			
상담실			
교육장 (단체프로그램 운영공간 등)			
기 타			

* 상담실, 교육장 등이 2개 이상인 경우 상담실 1, 상담실 2의 형태로 표기

* ‘기타’에는 휴게실, 면접실 등이 존재하는 경우 해당사항 표기

건물 외관	건물 내부시설
사진 추가	사진 추가

건물 내부시설(상담실)	건물 내부시설(교육장)
사진 추가	사진 추가

* 추가할 사진이 있는 경우에는 표를 추가하여 작성

④ 컨소시엄 구성기관별 역할 및 협업방안

※ 컨소시엄 참여시 작성

○

-

*

2. 관련 사업 수행 실적(사업자등록번호 기준 작성)

- * 해당 사항이 없는 경우 ‘해당 사항 없음’ 표기
- * 위탁기관 선정심사 기준을 참고하여 실적평가가 가능한 계량화된 정량실적과 정성적 부분을 평가할 수 있는 실적을 구체적으로 작성

① 국민취업지원제도 및 일경험프로그램 사업수행 실적

연도	발주기관	사업명	사업비 (백만원)	사업내용 및 실적*
2021				
2022				
2023 1~11월				

- * (정량) 참여자 수, 취업자 수, 취업률, 성과평가등급 등 성과확인 가능한 지표 (정성) 사업운영의 질적 수준을 평가할 수 있는 사례(예:우수사례 선정 등)

② 유사사업 추진 실적(인턴·일경험 분야)

- * 미래내일 일경험, 청년내일채움공제, 청년취업아카데미, 고용 디딤돌, 타 부처·자치단체 인턴십·일경험프로그램 등 유관 사업 운영실적

연도	발주기관	사업명	사업비 (백만원)	사업내용 및 실적*
2021				
2022				
2023 1~11월				

- * (정량) 참여자 수, 취업자 수, 취업률, 성과평가등급 등 성과확인 가능한 지표 (정성) 사업운영의 질적 수준을 평가할 수 있는 사례(예:우수사례 선정 등)

③ 관련 사업 수행 시 주요 지적사항

- * 작성대상: 정부(중앙·지방) 위탁사업에서 개인정보보호의무 위반 혐의가 제기된 경우, 국민취업지원제도 위탁기관 지도·점검시 ‘시정요구’ 이상의 조치를 받은 경우, 고용정보시스템 운영 및 보안규정을 위반한 경우, 기타 사회적으로 물의를 일으킨 사안이 있는 경우 등

연도	발주기관	사업명	주요 지적사항
2021			- 예: 워크넷 구직신청 임의삭제: 구직신청 100건 삭제, 관련자 3명 워크넷 아이디 회수조치 받음 - 예: 사망일자 이후 상담일지 부적정 등록 5명 확인되어 '시정요구'조치 받음
2022			
2023 1~11월			

② '24년도 고용노동부 타 민간위탁사업 응모 현황

- 신청서 제출 시점 기준, '24년도 고용노동부 타 민간위탁사업 (예: 대학일자리센터 등) 선정공모에 지원한 현황

* 신청서를 제출한 경우에도 관련 사항(사업명, 발주부서, 사업내용) 적시

연번	발주부서	사업명	비고
			공모 준비 / 신청·접수 / 심사 중/ 선정완료 中 택 1

③ 심사절차 간소화 희망 여부

심사 간소화 대상 (중복체크 가능)	☐ 현장심사 생략 ☐ PT심사 생략
간소화 사유	☐ '23년 국민취업지원제도 일경험프로그램 민간위탁기관 평가결과 A등급 ☐ 시설이전 등 특별한 사정변경 없음<현장심사 생략 사유>

* 심사 간소화 대상에 체크하지 않을 경우 서면·현장·PT심사 실시함이 원칙

<2. 보조기관명:_____>

* 컨소시엄 참여 시 작성

1. 사업수행기관 현황(사업자등록번호 기준 작성)

① 인력현황

※ 상기 사항 작성

< 작성시 주의사항 >

- ◆ 2024년 민간위탁사업 참여신청서, 사업수행기관 현황 및 사업추진실적, 기타 구비서류 등을 허위로 작성하여 선정된 기관은 계약해지 대상임

국민취업지원제도 일경험프로그램 사업추진계획서

1. 사업명: 국민취업지원제도 일경험프로그램

2. 기본방향 및 추진전략

- 참여기업 발굴 등 운영 목표 및 전략이 드러날 수 있도록 작성

3. 추진계획

가. 총괄

□

나. 세부 추진계획(아래 사항은 반드시 기입하되, 추가로 자유롭게 작성 가능)

□ 사업 홍보 및 참여기업 모집방안

- 양질의 참여기업 보유 현황
- 참여기업 발굴 계획을 기업 특성별(대기업, 중소·중견기업, 공공기관 등) 모집방안을 구분하여 작성
- 참여기업 발굴을 위한 지역 네트워크 활용 방안

□ 참여자·참여기업 연계 및 관리방안

- 참여자와 참여기업 간 효율적 연계를 위한 아이디어 등 구체적 방안
- 연계 이후 참여자 및 참여기업 관리방안 등

□ 일경험 품질관리 방안

- 참여기업에서 제공하는 일경험의 품질관리 방안
- 우수 참여기업 육성 방안 등

□ 인적자원 투자계획

○ '24년 임금지급계획

전체 일경험프로그램 업무담당자 인원수	전체 일경험프로그램 업무담당자 임금 총액

- '24년 업무담당자 전체의 연봉 지급계획을 필수로 기재
- 다만, 업무담당자 연봉이 없는 경우는 업무담당자 연봉으로 책정된 급여수준을 기재

* 연봉계약이 아닌 경우 연봉으로 환산하여 제출

** 업무담당자별 월별 임금지급계획서는 계약체결 후 5일 이내 관할고용 센터에 업무담당자 통보시 함께 제출

○ 직원 사기진작 계획 여부

성과상여금 운영 계획(6점)	• 없을 경우 “없음”으로 명시
업무담당자 경력개발 지원(2점)	• 예: 직무 관련 교육 참여시 유급휴가나 비용 지급 • 예: 직무 관련 자격·학위 취득 지원
업무담당자 장기근속 지원(2점)	• 예: 5년 이상 종사시 인센티브 지급

□ 공모대상사업 및 유사사업 추진시 지도점검에 따른 처분(조치) 결과 및 향후 계획

- 서식1 붙임(2. 관련 사업 수행 실적 ③ 관련 사업 수행 시 주요 지적사항)에서 적시한 처분(조치) 결과와 재발방지 계획 작성

4. 기타

○

※ 사업추진계획서는 본 서식을 토대로 하되, 서식상의 내용을 포함하여 신청자가 양식을 재구성하여 제출 가능.

※ 다만, 한글을 이용하여 A4용지 10페이지 이내로 작성

국민취업지원제도 일경험프로그램 업무담당자 근로조건 보호 약속서

당사는 '2024년도 국민취업지원제도 일경험프로그램 민간위탁사업'에 참여함에 있어 업무담당자의 근로조건 보호를 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사가 제출한 사업계획서상 임금 지급계획에 따라 책정된 임금을 정해진 날짜에 지급하겠습니다.
2. 퇴직급여 지급, 4대 보험료 납부 등 사업주의 법정 의무를 준수하겠습니다.
3. 위탁사업의 전부 또는 일부를 제3자에게 재위탁하거나 하도급 및 파견을 하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
4. 당사는 특별한 사정이 없는 한 고용유지 및 고용 승계를 위해 노력하겠습니다.
5. 근로기준법, 산업안전보건법, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률, 노동조합 및 노동관계조정법 등 고용·노동 관련 법령을 준수하겠습니다.

위 서약을 위반하는 경우,
「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 및 관계 법령과
국민취업지원제도 일경험프로그램 업무매뉴얼 등에 따라 책임질
것을 약속합니다.

2024. 1. .

서약자 :

대표

(인)

○○ 지청장 귀하